

DEREBUCAK İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	T.C.Kimlik Kartı Talebi	1-1 Adet Biyometrik Fotoğraf 2- Eski Nüfus Cüzdanı Veya Şahit 3- Bankaya veya Ptt'ye ödeme dekontu	20 Dakika
2	Geçici Kimlik Kartı Belgesi	T.C.K.K. Başvurusunun Yapılmış Olması.	1 dakika
3	Mavi Kart Talebi	1-2 Adet Vesikalık Fotoğraf 2- Eski Mavi Kart veya yabancı kimlik kartı fotokopisi.	5 dakika
4	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1-Uluslararası aile cüzdanı talep belgesi, 2-2 Adet Fotoğraf	20 dakika
5	Kızlık Soyadı Kullanma talebi	1-Dilekçe	5 dakika
6	Nüfus Kayıt Örneği	1-Nüfus cüzdanı 2-Dilekçe	1 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1- Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	-
8	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1-İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	-
9	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1- Kişinin kimliğini ispat edeceği belge ile birlikte beyan edilen adresi teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası, noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu kaydı gibi belgelerden biri. 2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; - Vekillik belgesi - Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin karar	5 dakika
10	Yerleşim yeri ve diğer adres belgesinin verilmesi	Kişiler söz konusu olduğunda; 1-Kimliğini ispat edeceği bir belge 2- Yetki verildiğine dair vekillik belgesi	1 dakika
11	Saklı nüfus işlemleri	1-Saklı nüfus ilmuhaberi(Vat-24) 2-Soruşturma Formu(Vat-25) 3-İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı 4-Yaş tespit formu 5-Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri 6- Muhtar ve aza ifadeleri 7- İki adet fotoğraf	-
12	Ölen kardeşin nüfus kaydının kullanıldığı iddiası	1-Sağlık kuruluşlarının kayıtlarına dayanılarak verilen doğum veya ölüme ilişkin belge 2-Defin izni ve bunlarla ilgili kayıt örnekleri, 3-Diğer resmî dairelerde kişi ile ilgili olarak yapılan kayıt ve işlem örnekleri, 4- İlköğretim ve varsa diğer okullara ait kayıt ve ayrılma tarihlerini gösterir belgeler	-
13	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescil işlemi	1-Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2-Sağlık Kurulu Raporu 3-Doğum Tutanağı 4-Tahkikat Formu	-
14	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1-Doğum Raporu (var ise)	10 dakika

15	Evlenme	1-İki örnek olarak düzenlenen evlenme beyannamesi. 2- Fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği. 3-Resmî veya özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınacak sağlık raporu/resmî sağlık kurulu raporu. 4- Rıza belgesi. 5- Vesikalık fotoğraf. 6-Nüfus kayıt örneği veya evlenme ehliyet belgesi.	1 gün
16	Evlenerek giden ve baba hanesinde yersel yazım nedeniyle kaydı olmayan kadınların anne ve babası veya kardeşleriyle aile bağlarının kurulması	1-Dilekçe, 2-Evlenme belgesi gibi anne-babayla soybağı olduğunu gösteren belge veya mahkemeden alınacak tespit kararı	-
17	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2-Varsa ölüme ilişkin resmi bir belge	-
18	Nüfus olayları ile ilgili taleplerin ve sorunların incelenerek sonuçlandırılması	1-Dilekçe	-
19	Mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi	1-Dilekçe	-
20	Dış temsilciliklerce düzenlenen form ve tutanaklardaki maddi hataların dayanak belgesine göre düzeltilmesi	1-Dilekçe	-

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:(BİRİM AMİRİ)

İsim :Harun ŞEHİTOĞLU
Unvan :Nüfus Müdürü
Adres :Nüfus Müdürlüğü DEREBUCAK
Tel : 03325371405
Faks :
E-Posta : harun.sehitoglu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Coşkun DOĞAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Derebucak Kaymakamlığı
Tel : 03325371497
Faks : 03325371406
E-Posta :