

DEREBUCAK İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü, yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır.	15 Gün
		Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	
2	Dini Eserlerin İncelenmesi	Yazı ekinde basılı ve görsel yayını yapılacak eserin metni.	3 A y
3	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	2 Saat
4	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır.	5 Gün
		Not: Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	
5	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe	2 gün
		2- Caminin isim tutanağı	
		3- Cami devir tutanağı	
7	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada en az 2 Saat
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 Gün
10	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 Gün
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 Gün
12	Cezaevi Din Hizmetleri	Cumhuriyet Başsavcılığının Talebi, Mülki İdare Amirinin Oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün

13	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda	İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğünden mutabakat, Mülki Amirin oluru ile görevlendirme yapılır.	7 Gün
	Din Hizmeti		
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe	10 Dakika
		b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi,	1 Ay
		2- Bina tanıtma formu,	
		3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu,	
		4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi	1 Hafta
		b) 3 adet fotoğraf	
18	Hafızlık Tespit Sınavları	a) Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi	1 Gün
	Başkanlık merkezinde; ocak, nisan, temmuz ve ekim aylarının ilk Salı günleri yapılır.	b) (3 adet) fotoğraf	
19	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
20	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe,	30 Dakika
		2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,	
		3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	

DEREBUCAK İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMASÜR GEÇ)
21	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe,	30 Dakika
		2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	
		3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalık fotoğraf,	

		4- Pasaport.	
22	Umre kayıt işlemleri	1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport,	30 Dakika
		2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,	
		3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalık fotoğraf,	
		4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	
		5- Aşı kartı,	
		6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için,noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,	
		7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	
23	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	1- Dilekçe,	20 Gün
		2- Tapu,	
		3- İmar izin belgesi,	
		4- Zemin etüt raporu ve proje	
24	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe,	20 Gün
		2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,	
		3- Yetki Belgesi	
		4- Kaymakamlık Üst Yazısı,	
		5- İbanlı Banka Hesap numarası	
25	Cami Yapımı	1- Dilekçe	15 Gün
		2- Tasdikli Proje	
		3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.	
		4- Tapu fotokopisi.	
		5-Arsanın Belediye İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge	

26	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Keşif Özeti.	30 Gün
		2- İnşaat Fotoğrafı.	
		3- Tapu/Tahsis Belgesi	
		4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.	
		5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.	
		6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	
27	Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri.	1.Keşif Özeti.	30 Gün
		2.Tapu veya Ruhsat fotokopisi	
		3.İnşaatın en az iki adet fotoğrafı	
		4.Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi	
		5.Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi.	
		6. İbanlı Banka Hesap numarası.	
		7.İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi.	
28	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.	30 Gün
		2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır.	
		3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.	
		4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.	
		5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.	
		6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.	
		7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	

29	Açıktan Atama	a) T.C. Kimlik Numarası beyanı,	3 Ay
		b) Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,	
		c) KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti,	
		d) Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti,	
		e) Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı,	
		f) Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı,	
		g) Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı,	
		h) Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı,	
		i) Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir. Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesiyle	
	i) Mal Beyannamesi.		
30	Mal beyanı	a) Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı,	2 ay içinde
		b) Mal varlığı değişikliğinde.	
31	Asalet tasdikinde	Yemin belgesi	1 ay
32	İlk defa veya yeniden	Etik sözleşme Belgesi	1 gün
	göreve başlamada		
33	Memurun bakmakla yükümlü bulunduğu kişilerin sağlık yardımından yararlanması için Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıt ve aktivasyonun yapılması için müracaatında	Tedavi yardımı beyannamesi	15 gün

34	Memur Kimliği talebinde	a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında)	15 gün
		b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No'sunu belirtir yazılı beyanı,	
35	Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatında	a. Nüfus cüzdan sureti (Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı,	5 gün
		c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.	
36	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,	5 Gün
		b. Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	
37	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4 /1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	İşe Başlamadan
			en az 1 gün önce
38	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	Başlama tarihinden : içinde
39	5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi"	10 gün içinde

40	ilk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortalısı kapsamına bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi	10 gün
41	5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (istifa, göreve son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih	10 gün
42	Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma kuruma beyanı vermesi	Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım Beyannamesi"nin kuruma verilmesi.	10 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi , eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına ra hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<p><i>İlk Müracaat Yeri:</i></p> <p><i>İsim :Enes UYANIK</i></p> <p><i>Unvan :İlçe Müftüsü</i></p> <p><i>Adres :Sarayönü Mahallesi İbradı Caddesi NO:38</i> <i>DEREBUCAK KONYA</i></p> <p><i>Tel : 0332 537 15 93</i></p> <p><i>Faks : 0332 537 13 36</i></p> <p><i>E-Posta : derebucak@diyanet.gov.tr</i></p>	
---	--