

T.C.
DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
GIDA ve YEM ŞUBE BİRİMİ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Yem işletmelerinin onay belgesi alması	* Başvuru formu, * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi, * Yapı kullanım izin belgesi, * İş akış diyagramı	6 Ay (Onay Belgesi bakanlıkça verilmektedir.) İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
2	Yem işletmelerinin kayıt belgesi alması	* Başvuru formu * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	3 Gün
3	Şikayet denetimi	* Denetim Raporu * Numune Alma Tutanağı	15 gün
4	Yem depolama ve satış yerine onay belgesi verilmesi (Piremiks Satışı ve Depolayan işletmeler)	* Başvuru formu, * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi, * Yapı kullanım izin belgesi, * İş akış diyagramı	3 Ay (Onay Belgesi bakanlıkça verilmektedir.) İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
5	Yem depolama ve satış yerine kayıt belgesi verilmesi	* Başvuru formu * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı	2 Gün
6	Süt işletmelerinin Şartlı onay belgesi alması	* Başvuru dilekçesi ve beyanname * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti * Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. * Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti * Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti * İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar * Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti * İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı bilgileri içeren A3 boyutlarında yerleşim krokisi * İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sağlığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenilmesi durumunda belge	35 Günlü İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
7	Süt işletmelerinin Onay Belgesi Alması	* Şartlı onay belgesi alan işletme ,HACCP denetimi yapıldıktan sonara	3 Aylı İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
8	Şikayet denetimi		15 Gün
	Et işletmelerinin Şartlı onay belgesi alması	* Başvuru dilekçesi ve beyanname * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti * Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. * Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti * Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti * İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar * Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti * İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı bilgileri içeren A3 boyutlarında yerleşim krokisi * İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sağlığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenilmesi durumunda belge	35 Günlü İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
10	Et işletmelerinin Onay Belgesi Alması	* Şartlı onay belgesi alan işletme ,HACCP denetimi yapıldıktan sonara	3 Aylı İlçe Müdürlüğümüzce Öncü denetim yapılarak belge alınması için denetim raporları gönderilmesi ve İl Müdürlüğünce belgelerin verilmesi sağlanmaktadır.
11	Şikayet denetimi		15 Gün
12	Gıda Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşletmeler İçin Kayıt Belgesi Alması	* Başvuru dilekçesi ve beyanname * İşyeri açma ve çalışma ruhsatı belgesi veya Deneme İzin Belgesinin Sureti * Kapasite Raporu veya Ekspertiz Raporu, Resmi Kurumlarda Kurum Beyanı. * Güncel Bilgilerini İçeren Ticari Sicil Gazetesi veya onaylı sureti * Gıda İşletmecisi esnaf siciline kayıtlı ise Türkiye Esnaf ve	5 Gün

		Sanatkarlar Sicil Gazetesinin Aslı veya onaylı sureti *İşletmede Kullanılacak Suların Başlangıç Analizlerine Ait Raporlar *Meslek Odası Bulunan Meslek Mensupları için odadan alınmış belgenin aslı veya yetkili merci tarafından onaylanmış sureti	
13	İthalat Uygunluk Yazısı Alması	*Ön Bildirim Formu Elektronik ortamda Doldurularak müdürlüğümüze ön bildirimde bulunur. *Ürüne ait sertifika *Türkçe Etiket *Mamullerde Bileşen Listesi *Ürünün Özelliğine Göre Bakanlıkça Belirlenecek Özel Belgeler *Özet Beyan veya Tır Karnesi gibi Gümrük Belgeleri *Fatura	5 Gün ithalatla ilgili işlemlerde vatandaşın dilekçesi alınarak İl Müdürlüğümüzde bulunan İthalat servisiyle görüşmeleri sağlanmaktadır.
14	Bitkisel Kökenli Gıdaların İhracat İçin Sağlık Sertifikası Alınması	*Ön Bildirim Formu Elektronik ortamda Doldurularak müdürlüğümüze ön bildirimde bulunur. *SAĞLIK SERTİFİKASI İHRACATÇI BEYANNAMESİ (Ek-1) *Başvuruyu yapan Üretici veya İhracatçı Firma Antetli Ekli Liste (Ek-2) *İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6) *Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname (Ek-5) *Yetki Belgesi/vekâletname e) Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi *İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu	3 Gün ithalatla ilgili işlemlerde vatandaşın dilekçesi alınarak İl Müdürlüğümüzde bulunan İthalat servisiyle görüşmeleri sağlanmaktadır
15	AB İş Sağlığı ve Güvenliği Standartlarına Uygunluk Kontrol Raporu Alması	*Başvuru Dilekçesi	10 Gün ithalatla ilgili işlemlerde vatandaşın dilekçesi alınarak İl Müdürlüğümüzde bulunan İthalat servisiyle görüşmeleri sağlanmaktadır
16	Bakanlığımız 174 ALO GIDA HATTINA gelen ihbar ve diğer şikayetler		15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Aybars YİĞİT

Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdür V.

Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü / Konya

Tel : 0 332 537 11 24

Faks : 0 332 19 97

e-posta : Derbucak@tarimorman.gov.tr

T.C.
DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
DEREBUCAK TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Bitki Pasaportu kayıt sertifikası	1-Başvuru Formu 2-Taahhütname (Üretim Sezonu İçin) 3-Üretim yapılacak Arazinin Tapusu, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 4-Kayıt prosedürü 5-Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Bayilik belgesi 6-İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdıkları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.	5 iş günü ön denetim tamamlandıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
2	Bitki Pasaportu	1-Başvuru Dilekçesi	5 iş günü ön denetim ve yıllık denetim yapıldıktan sonra (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
3	Tohum Yetiştirici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 3- Tohum Yetiştirici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	7 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
4	Üretici Kayıt Defteri	1.Kimlik Bilgileri	5 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
5	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi	1-İlçe Müdürlüğünce verilen eğitime katılması 2-Bitki Koruma Ürünleri Uygulaması Taahhütname ile 3-2 adet fotoğraf	7 iş günü
6	İyi Tarım Uygulamaları (İTU)	1-Başvuru dilekçesi (Ek 4) 2-ÇKS Belgesi 3-KSK Kuruluşundan alınan Belge (EK-5)	45 iş gün içerisinde başvuru tamamlanır
7	Hayvancılığın Desteklemesi Kapsamında Kaba Yem Üretimine Desteklenmesi ve Koordinasyonu	1.Dilekçe kabul 2.Arazi kontrol işlemleri	45 iş günü içerisinde başvuru tamamlanır.
8	Yağlık Bitkilerin Desteklenmesi ve Koordinasyonu	1.Dilekçe kabul 2.Arazi kontrol işlemleri	45 iş günü içerisinde başvuru tamamlanır.
9	Çiftçi Kayıt Sistemi	1.Dosya kabul 2.Sezon içerisindeki üretim değişiklikleri dilekçe kabul	30 iş günü içerisinde tamamlanır.
10	Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Uygulamaları	Telefonla ihbar-Dilekçe ile müracaat	5 iş günü içerisinde tamamlanır.
11	Tarımsal Amaçlı Elektrik Kullanımı	1.DSİ Yer altı suyu kullanma belgesi 2.Arazi Tapusu 3.Başvuru Dilekçesi	7 iş günü içerisinde tamamlanır.
12	Arazi Zarar Ziyarı Doğal Afet Tespiti	Telefonla ihbar- Dilekçe	5 iş günü içerisinde tamamlanır.
13	Tarımsal Gelir Tespiti	SYDV formu	3 iş günü içerisinde tamamlanır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim: Aybars YİĞİT
Unvan: İlçe Tarım Müdür V.
Tel: 0 332 537 11 24
Faks :0 332 537 19 97
Mail: derebucak@tarimorman.gov.tr

T.C.
DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
DEREBUCAK TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Genel Kurullara Bakanlık Temsilcisi göndermek	1. Dilekçe 2. İlan 3. Gündem 4. Temsilci ücretinin yatırıldığına dair dekont	İstenilen belgelerin tamam olması halinde 20 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Aybars YİĞİT
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdürü
Adres : Sarayönü Mah. Hükümet Konağı Kat:2 Derebucak/KONYA
Tel :0 332 537 11 24
Faks :0 332 537 19 97
e-posta : derebucak@tarimormman.gov.tr

T.C.
DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
DEREBUCAK İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI VE ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Şahıs Arazileri İle İlgili Satış İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Alıcı ve Satıcının Talep Dilekçeleri 3-Alıcı ve Satıcının Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-VarsaYapılacak işlem İle İlgili Mahkeme Kararı veya Geçerli Belge	1 AY
2	Şahıs Arazileri İle İlgili İpotek İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi 3-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname	1 AY
3	Şahıs Arazileri İle İlgili İntikal ve Taksim İzni İşlemleri	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mirasçıların Talep Dilekçesi 3-Mirasçıların Nüfus Cüzdanı Fotokopileri 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-Var İse Yapılacak işlem İle İlgili Mahkeme Kararı(Veraset İlamı) veya Geçerli Belge	1 AY
4	Şahıs Arazileri İle İlgili İsim Tashihi vb. Mahkeme Kararları İle İlgili İşlemler	1-İlgili Tapu Sicil Müdürlüğünün Yazısı 2-Mal Sahibinin Talep Dilekçesi 3-Mal Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 5-Vekalet Verilmiş İse Vekaletname 6-Yapılacak İşlem İle İlgili Mahkeme Kararı Veya Geçerli Belge	1 AY
5	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1-Dilekçe 2-Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3-Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı	3 AY

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Aybars YİĞİT

Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdür V.

Tel: 0 332 537 11 24

Fax:0 332 537 1997

Mail: derebucak@tarimorman.gov.tr

T.C.
DEREBUCAK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	Komisyon Kararı	Komisyon başkanlığınca düzenlenmiş karar	7 gün
2	İşletmede hayvan canlandırma	Dilekçe-Yerinde tespit komisyonu	7 gün
3	Küpe talebi	Telefon İhbar-Dilekçe	3 gün
4	Aşı Talebi	Telefon ihbar-Dilekçe	3 gün
5	Küçükbaş küpeleme	Telefon İhbar-Dilekçe	3 gün
6	Destekleme Müracatları	Dilekçe	1 gün
7	Adres güncellemesi	Dilekçe-Nüfus Kayıt Örneği	1 gün
8	Büyükbaş küpeleme	Telefon İhbar-Dilekçe	3 gün
9	Sevk İşlemleri	Nakil Belgesi-Pasaport-Hayvan Varlığı Belgesi	1 gün
10	Arı Konaklama Belgesi	AKS Belgesi-İşletme Tescil Belgesi-Tapu fotokopisi	5 gün
11	Büyükbaş ve Küçükbaş düşen küpe talebi	Dilekçe-İşletmede tespit	3 ay
12	Yazışmalar	Bakanlık, İl , icra, Bimer ve odalara ait yazılar	15 gün
13	Su ürünleri yetiştiriciliği (Müracaat ve ön izin)	1. Dilekçe, 2-Su analizi, 3-1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4-arazi durum belgesi 5-ön etüd raporu 6-1/25000 ölçekli harita 7-şirket veya tüzel kişilik belgeleri, 8-Su debi rapor	30-60 gün
14	Salgın ve Paraziter Hastalık İhbarı	Telefon İhbarı-Yerinde tespit	24 saat
15	Muayenehane ve polikliniklerin Denetimi	MUAYENEHANE(KLİNİK) 1-İşyeri Açma Ruhsatı 2-Sertifika ve vs	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Aybars YİĞİT
Unvan : İlçe Tarım ve Orman Müdür V.
Adres : İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü /DEREBUCAK
Tel :0 332 537 11 24
Faks :0 332 537 19 97